



ISTRUZIONI FILE TESSERAMENTO UNIVOCO C.S.A.

CSA NAZIONALE ha predisposto un nuovo modulo di tesseramento per agevolare le operazioni di importazione dei dati di ogni singolo nominativo nel software di tesseramento.

Resta inteso che, **accedendo al nuovo gestionale CSA**, tutte le realtà affiliate mantengono la possibilità di **inserire direttamente i dati** nel software di tesseramento.

Il nuovo modello, che sostituisce tutti i precedenti, in quanto una volta importati i dati, automaticamente, estrapolerà i file da caricare per i vari Enti di Promozione Sportiva o Federazioni convenzionate con CSA in modo corretto.

Avrete, così, un nuovo **file univoco e semplice** nel caricamento dei dati.

Al singolo aderente verrà assegnato un numero di tessera virtuale CSA e il numero di tessera dell'EPS di riferimento.

Consigliamo un **massimo di 300 nominativi per file** per evitare problemi di caricamento, non sul nostro gestionale, ma su quello degli altri Enti convenzionati in fase di esportazione dati.

Inviateci sempre un file nuovo per ogni invio tesserati

Suggeriamo la ridenominazione con: nome anche abbreviato asd/ssd – data invio file.

Es: centrocaciopadova150919.xlsx

Se rimaniamo con una procedura ordinata, possiamo risalire con facilità al problema in caso di anomalie o in caso di ricerche dei tesserati.

Il file dovrà essere compilato obbligatoriamente relativamente ai seguenti campi (**evidenziati in giallo nei campi della prima riga del file**):

Nome Inserire correttamente il proprio **nome**

Cognome Inserire correttamente il proprio **cognome**

Sesso Indicare M o F

Data di nascita La cella è stata impostata con la formattazione automatica della data gg/mm/aaaa quindi ad esempio inserite : 17/07/1969

Comune di nascita Digitare correttamente il comune di nascita. Non digitate nomi di frazioni o località che non fanno Comune (es. Mestre). Nel caso di nascita presso stato estero si deve mettere lo stato (es. CUBA e non L'Havana o altra città). Se avete dubbi consigliamo di controllare su internet.

Codice fiscale Il campo non è obbligatorio, in quanto, se tutti i dati precedenti sono corretti, il gestionale in sede di importazione dati lo calcola automaticamente.

Indirizzo di residenza Il campo non è obbligatorio : inserire correttamente l'indirizzo comprensivo del numero civico.

Comune di residenza Il campo non è obbligatorio : valgono gli stessi criteri del campo Comune di Nascita.

E-mail Campo non obbligatorio, **ma utile** ai fini della gestione infortuni assicurativi e di eventuali comunicazioni istituzionali ed associative.

Telefono Campo non obbligatorio. Se il tesserato non ha la mail consigliamo l'inserimento del dato sempre ai fini della gestione infortuni assicurativi e comunicazioni associative.

ENTE Campo non obbligatorio. Ma assolutamente utile, se non volete fare più passaggi operativi. Si tratta di indicare l'Ente che emette le tessere che volete caricare (es. OPES, ENDAS, AUA, CSA)

Tipo Tessera

Codice	Descrizione	Codice	Descrizione
A	Tessera A OPES	MO	Integrativa motoria CSA
B	Tessera B OPES	AGO	Integrativa agonistica CSA
ORO	Tessera ORO OPES	AUA	Tessera socio AUA
G	Tessera G OPES		
GS	Tessera GS Endas		

La tabella potrà essere soggetta ad aggiornamenti, in quanto alcune polizze sono in fase di rinnovo.

Numero tessera Campo non obbligatorio, ma assolutamente utile (se siete in possesso di tessere assegnate fisicamente o se avete la numerazione attivata) per evitare passaggi operativi. Il campo varia a seconda della numerazione effettiva dell'Ente emittente convenzionato. (es. 123456 per OPES o AI245646 per Endas ecc...) ed indica il numero effettivo di tessera assegnata al tesserato.

Scadenza tessera Campo non obbligatorio, ma utile per il controllo delle scadenze di tesseramento.

Nel file ci sono i dati di esempio, ovviamente da eliminare una volta capito l'inserimento ed in ogni caso prima dell'invio.

Si ricorda che ai fini assicurativi la data in cui la tessera sarà coperta da assicurazione sarà esclusivamente quella di ricezione del dato da parte della Segreteria Nazionale CSA (data di trasmissione del file o data di inserimento nel software on line) per le tessere integrative CSA e di ricezione da parte degli Enti in convenzione per le loro tessere di competenza.

L'arrivo del file alla Segreteria Nazionale CSA, permetterà di adempiere celermente al caricamento in tutte le piattaforme necessarie.

Anche il caricamento diretto dei tesserati di qualsiasi tipo da parte vostra nel gestionale CSA, permetterà un iter veloce per la copertura assicurativa, in quanto verremo avvisati contestualmente da notifica.